

Die Ehrig GmbH ist ein mittelständisches Büro-Systemhaus mit Sitz in Berlin. Wir bieten gewerblichen Kunden Systeme, Lösungen und Dienstleistungen in den Bereichen Drucken/Kopieren, IT und Dokumentenmanagement an und zeichnen uns durch einen ISO-zertifizierten Service aus. Der 1947 gegründete Familienbetrieb besteht heute in 3. Generation und beschäftigt über 70 Mitarbeiter (m/w). Langfristige Kundenzufriedenheit ist unser höchstes Unternehmensziel.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort:

## **Lagerist und Fahrer (m/w)** **in Vollzeit mit 40 Wochenstunden**

### **Ihre Aufgaben**

- Wareneingang und –ausgang mit Kontrolle, Einlagerung, Weiterleitung
- Komplettierung der Warenlager bzw. Warenentnahmen
- Optimales Verladen
- Auslieferung von Büromaschinen (u.a. Kopierer, Drucker, EDV) und Papierpaletten mit dem firmeneigenen Lkw an Kunden mit persönlichem Kontakt
- Ggf. Aufbau, Anschluss und Einweisung beim Kunden
- Versandvorbereitung, Pakete packen
- Fachgerechte Entsorgung von Verpackungsmaterial
- Durchführung und Kontrolle der Inventur
- Beachten der Arbeitssicherheitsvorschriften
- Allgemeine Ordnung und Sauberkeit im Keller- und Lagerbereich halten

### **Ihr Profil**

- Führerschein Klasse 3, Sicherheit im Umgang mit Lkw (3,5t)
- Kenntnisse der Lagerwirtschaft, mind. 1 Jahr Berufserfahrung in einem vergleichbaren Umfeld
- Koordinationsfähigkeit
- Freundlicher Umgangston, Teamfähigkeit
- Ordnung am Arbeitsplatz
- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- Gute Ortskenntnisse innerhalb Berlins
- Gute körperliche Konstitution (Büromaschinen auf- und abladen, ausliefern)

### **Wir bieten Ihnen**

- eine qualifizierte Einarbeitung
- ein langfristig ausgelegtes Arbeitsverhältnis
- betriebliche Altersvorsorgeleistungen

### **Interessiert?**

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihrem möglichen Eintrittstermin an:

Ehrig GmbH Büro-Systemhaus  
Michael Naunapper  
Sophie-Charlotten-Straße 92  
14059 Berlin

oder per E-Mail an [bewerbung@ehrig.de](mailto:bewerbung@ehrig.de)

Tel. (030) 34 789-220