



Die Ehrig GmbH ist ein Büro-Systemhaus mit Sitz in Berlin. Wir bieten gewerblichen Kunden Systeme, Lösungen und Dienstleistungen in den Bereichen IT und Dokumentenworkflow an. Der 1947 gegründete Familienbetrieb besteht heute in 3. Generation und beschäftigt über 70 Mitarbeiter (m/w). Qualität und hohe Kundenzufriedenheit sind uns wichtig. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort:

Servicetechniker (m/w/d) für Druck- und Kopiertechnik

in Vollzeit mit 40 Wochenstunden

IHRE AUFGABEN

Sie arbeiten in einem Team von Spezialisten, das unsere Kunden auf sehr hohem Niveau betreut

- Technischer Support
- Störungsbearbeitung im Innen- und Außendienst für Druck- und Kopiersysteme
- Reparaturen, Wartungen und Modifikationen
- Durchführung von Installationen
- Unterstützung bei der Netzwerkeinbindung von Multifunktionssystemen
- Mitarbeit bei Rollout-Projekten

IHR PROFIL

- Sie verfügen über eine qualifizierte technische Ausbildung bzw. Berufserfahrung in diesem Bereich oder vergleichbare Kenntnisse zu allen Komponenten der Xerographie
- Grundkenntnisse in den Bereichen Netzwerktechnologie und Softwareanbindung
- Idealerweise Kenntnisse/ Schulungen der Hersteller Kyocera/ Ricoh/ Oki
- Grundkenntnisse im MS-Office (Outlook, Excel)
- Eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Hohes technisches Verständnis, Kommunikations- und Verhandlungsgeschick, sicheres und ordentliches Auftreten, Teamfähigkeit
- Erfahrung und Freude im Umgang mit Kunden und Lieferanten
- Führerschein Klasse B

WIR BIETEN

- Eine qualifizierte Einarbeitung sowie ein professionelles Produkttraining.
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten sowie Weiterbildungen und Zertifizierungen.
- Ein langfristig ausgelegtes Arbeitsverhältnis.
- Stark teamorientierte Zusammenarbeit, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege.
- betriebliche Altersvorsorgeleistungen, Gesundheitsförderung, regelmäßige Team- und Sportevents.

Erkennen Sie sich in der Aufgabe wieder und haben Sie Lust, mit uns zu wachsen? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihrem möglichen Eintrittstermin an:

Ehrig GmbH Büro-Systemhaus
Herr Michael Naunapper
Sophie-Charlotten-Straße 92
14059 Berlin

oder per E-Mail an

bewerbung@ehrig.de

Tel. (030) 34 789-112