

Die Ehrig GmbH ist ein mittelständisches Büro-Systemhaus mit Sitz in Berlin. Wir bieten gewerblichen Kunden Systeme, Lösungen und Dienstleistungen in den Bereichen Drucken/Kopieren, IT und Dokumentenmanagement an und zeichnen uns durch einen ISO-zertifizierten Service aus. Der 1947 gegründete Familienbetrieb besteht heute in 3. Generation und beschäftigt über 70 Mitarbeiter (m/w). Langfristige Kundenzufriedenheit ist unser höchstes Unternehmensziel.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir SIE:

Consultant (m/w) im Bereich Dokumentenmanagement/ ECM mit ELO in Vollzeit mit 40 Wochenstunden

IHRE AUFGABEN

Als ELO Business Partner setzen wir abwechslungsreiche DMS-Projekte bei vielfältigen Kunden um. Sie treiben den Ausbau unseres Geschäftsbereiches Dokumentenmanagement im Großraum Berlin voran, indem Sie unser Vertriebsteam bei der Neukundenakquise unterstützen und Bestandskunden systematisch betreuen. Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Analyse der Kundenbedürfnisse, Erarbeitung und Realisierung von kundenspezifischen Lösungsvorschlägen/ Konzepten auf Basis von ELO ECM Systemen
- Planung, Aufwandsschätzung, Pflichtenhefterstellung
- Überzeugende Präsentation der DMS-Lösung beim Kunden
- Unterstützung unserer Vertriebsmannschaft im Akquiseprozess
- Beratung unserer Kunden bei der Einführung, Planung, Optimierung und Umsetzung unseres Dokumenten-Management-Systems
- Integration von ECM-Lösungen (ELO) in die bestehende IT-Infrastruktur des Kunden
- Vorbereitung und Durchführung kundenspezifischer Workshops und Trainings von ELOenterprise/ ELOprofessional
- Begleitung der erfolgreichen Projektumsetzung
- Betreuung, Aufrechterhaltung und Weiterentwicklung der bestehenden Lösungen bei Bestandskunden

Die Tätigkeit findet sowohl in der Firma als auch vor Ort beim Kunden statt.

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Studium in der IT oder BWL oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erste Berufs- oder Projekterfahrung im beratungsintensiven Software-Umfeld, idealerweise im Bereich DMS/ ECM
- Kenntnisse in ECM/ DMS Systemen, möglichst ELO, sind äußerst wünschenswert
- Kenntnisse von Java Script oder einer vergleichbaren Programmiersprache sind wünschenswert
- Deutsch- und Englischkenntnisse
- Fundierte analytische Fähigkeiten und Kommunikationsstärke
- Sicheres und kundenorientiertes Auftreten
- Teamfähigkeit und hohe Einsatzbereitschaft

WIR BIETEN

- Abwechslungsreiche und vielfältige Projekte.
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten sowie Weiterbildungen und Zertifizierungen.
- Eine qualifizierte Einarbeitung sowie ein professionelles Produktraining.
- Ein Arbeitsumfeld, das Sie eigenverantwortlich aktiv mitgestalten können.
- Ein langfristig ausgelegtes Arbeitsverhältnis.
- Ein leistungsorientiertes Einkommen.
- Stark teamorientierte Zusammenarbeit, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege.
- Eine flexible Kfz-Regelung.

Sind Sie bereit, diese interessante und verantwortungsvolle Aufgabe zu übernehmen und mit uns zu wachsen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins. Ihr Kontakt:

Ehrig GmbH Büro-Systemhaus
Geschäftsleitung
Herrn Torsten Ehrig
Sophie-Charlotten-Straße 92
14059 Berlin

oder per E-Mail an

bewerbung@ehrig.de

Tel. (030) 34 789-210