

Die Ehrig GmbH ist ein Büro-Systemhaus mit Sitz in Berlin. Wir bieten gewerblichen Kunden Systeme, Lösungen und Dienstleistungen in den Bereichen IT und Dokumentenworkflow an. Der 1947 gegründete Familienbetrieb besteht heute in 3. Generation und beschäftigt über 70 Mitarbeiter (m/w/d). Qualität und hohe Kundenzufriedenheit sind uns sehr wichtig. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir SIE:

## **Sachbearbeiter für die Technikereinsatzplanung (m/w/d) in Vollzeit mit 40 Wochenstunden**

Die Stelle umfasst die Technikereinsatzplanung und Fakturierung im Technischen Kundendienst, d.h. die Annahme, das Erfassen, Bearbeiten der technischen Einsätze sowie das Berechnen der Techniker-Arbeitszeiten auf Grundlage der Reparaturaufträge.

### **Ihre Aufgaben**

- Telefonische Annahme von Drucker-/ Kopiererstörungen
- Zuteilung der Störung, Planung der Techniker, Terminvereinbarungen
- Buchung und Kontrolle von Technikerscheinen
- Ersatzteilbeschaffung
- Wareneingangsbuchungen
- Garantieabwicklung inkl. Monatsabrechnung mit unseren Lieferanten, z.B. Kyocera, Ricoh, OKI

### **Ihr Profil**

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Sekretariat oder Sachbearbeitung
- Erfahrung im telefonischen Umgang mit Kunden und Lieferanten
- Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Einsatzbereitschaft, Sorgfalt und hohe Dienstleistungsorientierung
- Kenntnisse in MS-Office (Word, Excel und Outlook)
- Kenntnisse in MS Dynamics NAVISION (wünschenswert)

### **Wir bieten Ihnen**

- eine qualifizierte Einarbeitung (auch in MS Dynamics NAV)
- ein vielfältiges Arbeitsumfeld, das Sie eigenverantwortlich und aktiv mitgestalten können
- Stark teamorientierte Zusammenarbeit, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege.
- betriebliche Altersvorsorgeleistungen, Gesundheitsförderung
- regelmäßige Team- und Sportevents

### **Interesse?**

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihrem möglichen Eintrittstermin an:

Ehrig GmbH Büro-Systemhaus  
Herrn Michael Naunapper  
Sophie-Charlotten-Straße 92  
14059 Berlin

oder per E-Mail an

[bewerbung@ehrig.de](mailto:bewerbung@ehrig.de)

Tel. (030) 34 789-112