

Die Ehrig GmbH ist ein mittelständisches Büro-Systemhaus mit Sitz in Berlin. Wir bieten gewerblichen Kunden Systeme, Lösungen und Dienstleistungen in den Bereichen Drucken/Kopieren, IT und Dokumentenmanagement an und zeichnen uns durch einen ISO-zertifizierten Service aus. Der 1947 gegründete Familienbetrieb besteht heute in 3. Generation und beschäftigt 80 Mitarbeiter (m/w). Langfristige Kundenzufriedenheit ist unser höchstes Unternehmensziel.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir SIE:

Vertriebsbeauftragte/r im Außendienst Bereich Paper Output in Vollzeit mit 40 Wochenstunden

Ihre Aufgaben

Sie bauen unsere Marktpräsenz in einem definierten Vertriebsgebiet im Großraum Berlin aus, indem Sie Neukunden akquirieren und Bestandskunden systematisch betreuen. Sie beraten gewerbliche Kunden/Interessenten und vermarkten unsere digitalen Kopier- und Drucksysteme einschließlich der damit verbundenen EDV-Peripherie sowie der Drucksoftwarelösungen. Unter Einsatz verschiedener Analyse- und Optimierungsdienstleistungen analysieren Sie Ist-Situationen, entwickeln kundenbezogene Lösungskonzepte und präsentieren die Ergebnisse vor Entscheidern. Sie setzen unsere Marketing- und Vertriebsstrategie in Ihrer täglichen Arbeit um.

Ihr Profil

Nach Ihrer erfolgreich abgeschlossenen Berufsausbildung haben Sie bereits erste Erfahrungen im beratungsintensiven Vertriebsaußendienst sammeln können, vorzugsweise im Bereich Kopier- und Drucksysteme. Aber auch Quereinsteiger sind herzlich willkommen.

Sie haben Freude am Vertrieb sowie dem Umgang mit Menschen. Selbstständiges, engagiertes Arbeiten, sicheres Auftreten sowie Verhandlungsgeschick gepaart mit Abschluss- und Zielorientierung runden Ihr Profil ab.

Wir bieten

Ein leistungsorientiertes Einkommen.

Eine flexible Kfz-Regelung.

Eine qualifizierte Einarbeitung sowie ein professionelles Produkttraining.

Ein Arbeitsumfeld, das Sie eigenverantwortlich aktiv mitgestalten können.

Ein langfristig ausgelegtes Arbeitsverhältnis.

Interesse?

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihrem möglichen Eintrittstermin an:

Ehrig GmbH Büro-Systemhaus
Geschäftsleitung
Herrn Torsten Ehrig
Sophie-Charlotten-Straße 92
14059 Berlin

oder per E-Mail an

bewerbung@ehrig.de

Tel. (030) 34 789-210