

Seit über 10 Jahren digitalisieren und archivieren wir vielfältige Dokumente, ebenso Bild-, Ton- und Filmmaterialien. Darüber hinaus unterstützen wir bei der Konzeption von Archivstrukturen sowie Umsetzungsprozessen. Mit 50 Beschäftigten und 4 Fachanleitern bilden wir ein hervorragend ausgebildetes Team.

Unsere Ausstattung ist auf dem neuesten Stand der Technik, leistungsstark und flexibel einsetzbar.

Mit unseren Auftraggebern pflegen wir konstruktive Arbeitsverhältnisse. Regelmäßiger Austausch und kontinuierliche Zusammenarbeit begründen oft langjährige Geschäftsbeziehungen.

Dokumentenarchivierung – möglicher Leistungsumfang

- Unterstützung bei der Erstellung der Dokumentenstrukturierung und Dateibenennung
- Aufbereitung der Dokumente zur späteren Übernahme in DMS-Programme
- Erstellen von Musterarchiven und Datenstrukturen zur abschließenden Auftragsfreigabe
- Präsentation unserer Werkstatt und Darstellung der äußeren Gegebenheiten zur Wahrung der Datensicherheit
- Ausarbeitung des Vertrages über die Auftragsdatenverarbeitung i.S. der DSGVO
- Ausarbeitung der zugehörigen Anlage über die technischen und organisatorischen Maßnahmen zum Schutz der Daten des Auftraggebers
- Ausarbeitung der Prozessbeschreibung als Grundlage der Auftragsdurchführung
- Abholung der Dokumente mit eigenem Fahrzeug (versicherter Transport)
- Dokumentation der Dokumentenübernahme und der weiteren Prozessschritte
- Vorbereitung: Die Akten werden entsprechend der erarbeiteten Gliederungsstruktur für den Scanprozess vorbereitet.
- Scannen: Das Material wird mit einer Auflösung von max. 300 dpi farbig/durchsuchbar gescannt und im Format PDF/A gespeichert (abweichende Formate möglich).
- Kontrolle: Die Scanergebnisse werden stichpunktartig überprüft (Vollständigkeit und Qualität).
- Aktenvernichtung (optional): Nach Freigabe durch die Auftraggeber können die Akten entsprechend Sicherheitsstufe 3 der DIN 66399 durch einen zertifizierten Entsorgungsfachbetrieb (ebenfalls WfbM) entsorgt werden. Hierzu erhält der Kunden einen entsprechenden Vernichtungsnachweis.

Anmerkungen

- Mitarbeiter*innen des Auftraggebers können während der vorbereitenden Tätigkeiten in unserem Hause anwesend sein, und gemeinsam mit unseren Fachanleitern und Beschäftigten die Gliederungsstruktur final erarbeiten.
- Die in unserer Rechnung enthaltene Arbeitsleistung kann auf die von unseren Auftraggebern gegebenenfalls zu zahlende Schwerbehinderten-Ausgleichsabgabe anteilig angerechnet werden.

Lassen Sie uns über Ihr Anliegen sprechen. Wir erstellen Ihnen gerne ein aussagekräftiges Angebot.

Ansprechpartner: Wolfgang Petersen, Leitung Digitale Medien/IT
Mobil 0159 04 54 39 64, Tel. 030 2 80 42 77 – 21
petersen@faktura-berlin.de