

## 1. Verantwortliche Stelle

<b>Firma</b>	Ehrig GmbH
<b>Straße</b>	Sophie-Charlotten-Str. 92
<b>Ort</b>	14059 Berlin
<b>Telefon</b>	030 – 34 789-0
<b>Fax</b>	030 – 34 789-200
<b>E-Mail</b>	ehrig@ehrig.de
<b>Webseite</b>	www.ehrig.de

## 2. Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer oder sonstige gesetzliche oder nach der Verfassung des Unternehmens berufene Leiter

<b>Person</b>	Herr Torsten Ehrig
<b>Funktion</b>	Geschäftsführer
<b>Person</b>	Frau Kerstin Ehrig-Wettstaedt
<b>Funktion</b>	Geschäftsführerin

## 3. Mit der Leitung der Datenverarbeitung betraute Personen

<b>Person</b>	Frau Kerstin Ehrig-Wettstaedt
<b>Funktion</b>	Leiterin

## 4. Angaben zur Person des Datenschutzbeauftragten

<b>Person</b>	Herr Frank Berns
<b>Telefon</b>	04621 – 85 264 60
<b>Email</b>	fb@konzept17.de

## 5. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung

Die Ehrig GmbH ist ein Fachhändler und Dienstleister für IT, Bürokommunikation und Dokumentenmanagement. Dabei bietet das Unternehmen Leistungen von der Planung/ Beratung/ Konzeptionierung über die Durchführung/ Installation/ Konfiguration bis zur späteren Wartung der IT- und Bürosysteme sowie DMS-Systeme an. Hauptzweck ist die Abwicklung von Kundenaufträgen und –verträgen, Nebenzwecke sind die Personal-, Lieferantenverwaltung und Interessentenbetreuung. Im Einzelnen gehört hierzu: Auftragsabwicklung, Kundenbetreuung, Finanzbuchhaltung, Lohnbuchhaltung, Bestellwesen mit Lieferantenverwaltung und Gewährleistungsabwicklung, Gewinnung von Neukunden, Vertriebssteuerung, Terminverwaltung, Serviceabwicklung und Dienstleistungsbetreuung von Kunden u.a. mit Vorortbetreuung, Telefonsupport und/ oder per Fernwartung.

**6. Rechtsgrundlage der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung**

Grundlage ist, das Erfüllen der Geschäftszwecke mit vertraglicher Grundlage. Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung erfolgt zur Ausübung der vorstehend angegebenen Zwecke (siehe Punkt 5).

**7. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien**

Kunden, Lieferanten, Mitarbeiter, Bewerber, Kooperationspartner

**8. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können**

Interne Stellen, die an den jeweiligen Geschäftsprozessen beteiligt sind. Öffentliche Stellen, die Daten auf Grund gesetzlicher Vorschriften erhalten. Externe Auftragnehmer (Dienstleistungsunternehmen) gemäß Art. 28 DSGVO. Kreditinstitute (Gehaltszahlungen, Zahlungsverkehr im Rahmen von Verträgen), Lieferanten und Hersteller zur Erfüllung von z.B. Lizenzverträgen.

**9. Regelfristen für die Löschung der Daten**

Die Löschung der Daten erfolgt nach Ablauf der gesetzlichen oder vertraglichen Aufbewahrungsfristen, sofern sie nicht mehr zur Erfüllung der unter Ziffer 5 genannten Zwecke erforderlich sind. Daten, die nicht einer Aufbewahrungspflicht unterliegen, werden nach Wegfall der unter Ziffer 5 beschriebenen Zwecke gelöscht.

**10. Geplante Datenübermittlung an Drittstaaten**

Eine Übermittlung in Drittstaaten findet nicht statt und ist nicht geplant.

**11. Allgemeine Beschreibung, die es ermöglicht, vorläufig zu beurteilen, ob die Maßnahmen nach § 9 BDSG zur Gewährleistung der Sicherheit der Verarbeitung angemessen sind**

Die mit der Verarbeitung von Daten beschäftigten Mitarbeiter haben sich schriftlich zur Einhaltung des Datengeheimnisses (§ 5 BDSG) verpflichtet. Sämtliche Daten sind technisch gegen unbefugten Zugriff (Zutrittskontrolle / Zugangskontrolle / Zugriffskontrolle) geschützt, die dazu notwendigen Maßnahmen werden laufend dem technischen Stand angepasst. Gegen zufällige Zerstörung oder Verlust von Daten werden täglich entsprechende Sicherungsdateien erstellt.

Stand: 16.05.2018